



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
*Galleria Nazionale dell'Umbria*

## **CAPITOLATO SPECIALE APPALTO**

**MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA CONTROLLO ACCESSI,  
RILEVAZIONE FUMI E RETI**

### **ART. 1 Oggetto del Capitolato**

L' affidamento ha per oggetto tutte le prestazioni relative alla manutenzione degli impianti e apparecchiature relative a impianto rilevazione fumi, contapersone, antintrusione, videosorveglianza registrazione immagini e con relativi software e hardware presenti all'interno della Galleria Nazionale Umbria e più precisamente:

1. Impianto sicurezza antintrusione;
2. Impianto rilevazione fumi;
3. Impianto videosorveglianza;
4. Sistema contapersone;
5. Reti

Ogni attività soggetta a controllo dovrà essere annotata all'interno del registro incendi disponibile c/o uffici della Galleria Nazionale Umbria. La presentazione dell'offerta obbliga la ditta/impresa all'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste dal presente capitolato.

In particolare l'edificio oggetto del presente affidamento comprende:

- Uffici siti al 5° piano di pertinenza della Galleria Nazionale dell'Umbria sita nel Palazzo dei Priori;
- Percorso Museale 4°-3°-2° piano ed ammezzati di pertinenza della Galleria Nazionale dell'Umbria sita nel Palazzo dei Priori;
- Locali tecnici anche esterni piano terra, depositi centrali impianti 5°-4°-3°-2° piano di pertinenza della Galleria Nazionale dell'Umbria sita nel Palazzo dei Priori;
- Biblioteca a piano terra
- Uscite emergenza ai vari piani scala sicurezza;



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

**GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA**  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415  
PEC: gan-umb@pec.cultura.gov.it  
PEO: gan.umb@cultura.gov.it



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
Galleria Nazionale dell'Umbria

## ART.2 Descrizione degli impianti

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Impianti di sicurezza, comprendenti:
  - Centralina di comando e P.C.
  - Cablaggi
  - Rilevatori
  - Sirene
- Controllo accessi, comprendenti:
  - Lettori di badge
  - Centraline di comando
  - Cancelli automatici
  - Porte motorizzate
  - Bussole
  - Monitor
  - Telecamere
  - Cablaggi.
- Rete acustica/diffusione sonora, comprendente:
  - Citofoni e videocitofoni
  - Microfoni
  - Amplificatori
  - Mixer
  - Monitor
  - Cablaggi
- Rete trasmissione dati, comprendente:





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
Galleria Nazionale dell'Umbria

- Componente
- Cablaggi
- Permutatori
- Armadi (rack)
- Impianto di rilevazione fumi, comprendente:
  - Impianti di rilevazione fumi
  - Centrale di segnalazione automatica
  - Rivelatore ottico di fumo

## Art.3 Attività programmate

Le attività programmate sono quelle attività, relative ai servizi operativi, programmabili ed eseguibili con una determinata periodicità e frequenza.

Si tratta di quelle attività autorizzate e pianificate nel tempo per il Manutentore in accordo con la Stazione Appaltante, tali attività diventano esecutive senza necessità alcuna di approvazione aggiuntiva.

Le attività programmate si distinguono in:

- Attività programmate predefinite ovvero tutte le attività periodiche individuate nel presente Capitolato tecnico da eseguirsi con le frequenze indicate.
- Attività programmate integrative ovvero: le attività periodiche individuate nel presente Capitolato tecnico ma richieste con frequenza maggiore rispetto a quella prevista in tale Appendice;

Tali attività sono volte a garantire la piena disponibilità degli impianti di sicurezza e controllo accessi relativamente agli immobili oggetto del presente Capitolato e/o degli Atti Aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

Di seguito si riporta l'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto con le relative frequenze minime.

Impianto di sicurezza		
Componente	Intervento	Periodicità
Centralina di comando e P.C.	Verifica funzionamento	3 mesi
	Verifica batterie tampone	1 mese
	Verifica linee alimentazione	3 mesi





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
Galleria Nazionale dell'Umbria

Rilevatori	Verifica funzionamento	3 mesi
Sirene	Verifica funzionamento	3 mesi

Controllo accessi		
Componente	Intervento	Periodicità
Lettori di badge	Verifica funzionamento	3 mesi
	Pulizia	6 mesi
Centralina di comando e controllo e P.C.	Verifica corretto funzionamento	3 mesi
	Pulizia	3 mesi
Cancelli automatici	Verifica funzionalità	3 mesi
Porte motorizzate	Verifica funzionalità	3 mesi
Bussole	Verifica funzionalità	3 mesi
Monitor	Verifica funzionalità	3 mesi
Telecamere	Verifica funzionalità, pulizia e controllo puntamenti e connessioni	3 mesi
Cablaggi	Controllo collegamenti e sistema via cavi	6 mesi

Rete acustica/diffusione sonora		
Componente	Intervento	Periodicità
Citofoni e videocitofoni	Verifica funzionamento	6 mesi
Microfoni	Verifica funzionamento	6 mesi
Amplificatori	Verifica funzionamento	6 mesi
Mixer	Verifica funzionamento	6 mesi
Monitor	Verifica funzionalità	6 mesi
Cablaggi	Verifica integrità	12 mesi

Rete trasmissione dati		
Componente	Intervento	Periodicità
Cablaggi	Verifica integrità	6 mesi
Permutatori	Verifica funzionamento	6 mesi
Armadi (rack)	Verifica funzionamento	6 mesi

Impianto di rilevazione fumi		
Componente	Intervento	Periodicità
Impianti di rilevazione fumi	Verifica	1 mese
Centrale di segnalazione automatica	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore ottico di fumo	Verifica funzionalità	6 mesi



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415  
PEC: gan-umb@pec.cultura.gov.it  
PEO: gan.umb@cultura.gov.it



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
Galleria Nazionale dell'Umbria

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione preventiva, periodica e necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti, deve considerarsi quindi compresa nel canone.

## Art.4 Remunerazione delle attività programmate

Le attività programmate sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Il canone mensile è determinato in funzione delle tipologie di impianto presenti, come specificato nel Verbale di Consegna e dei relativi prezzi annui a base d'asta, al netto dei ribassi offerti in sede di gara per le due modalità di erogazione "evoluta" e "semplificata", diviso il numero di mesi annui:

$$C = \left( \sum_1^n P_i \times c_i \right) / 12$$

dove:

C = canone mensile

P<sub>i</sub> = prezzo unitario annuo per l'i-esimo tipo di impianto e/o pezzo (ad es. cancelli automatici, tornelli, telecamere, etc.) al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata;  
c<sub>i</sub> = consistenza impiantistica, misurata in unità di superficie lorda complessiva o numero di pezzi, in funzione dell'i- esimo tipo di impianto di sicurezza/controllo accessi presente negli immobili oggetto del servizio.

La valutazione del prezzo unitario (P<sub>i</sub>) sarà la seguente per le diverse categorie di lavoro:

Sistema	Unità di misura	Prezzo un.	Quantità	Totale
Impianto rilevazione fumi	Euro/Rilevatore/anno	8,768 €	158	1.385,34 €
Centralina antifire	Euro/m <sup>2</sup> area/anno	0,127 €	6324	803,15 €
Impianti di sicurezza	Euro/m <sup>2</sup> area/anno	0,102 €	6324	645,05 €
Cancelli/porte motorizzate	Euro/Pezzo/anno	194,10 €	1	194,10 €
Monitor	Euro/Pezzo/anno	40,169 €	12	482,03 €
Telecamere	Euro/Pezzo/anno	66,950 €	170	11.381,52 €
Antenne TV	Euro/Pezzo/anno	47,684 €	1	47,68 €
Amplificatori e preamplificatori	Euro/Pezzo/anno	16,690 €	1	16,69 €





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
Galleria Nazionale dell'Umbria

Centraline ingresso impianti central.	Euro/Pezzo/anno	14,899 €	1	14,90 €
Orologio elettrico	Euro/Pezzo/anno	8,941 €	1	8,94 €
Citofono/Videocitofono	Euro/Pezzo/anno	44,705 €	6	268,23€

Le quantità sopra riportate possono essere modificate nel corso della durata del servizio, mentre i prezzi unitari resteranno invariati.

Debbono ritenersi incluse nella remunerazione di cui sopra le seguenti attività:

Implementazione di uno strumento informatico per il supporto delle attività di gestione operativa e controllo dei servizi, sia da parte della Stazione Appaltante che del Manutentore che permette di gestire i flussi informativi dei servizi erogati da quest'ultimo in modo da garantire la pronta fruibilità e disponibilità di dati e di informazioni (di tipo tecnico, operativo, gestionale ed economico) necessari nelle diverse fasi di pianificazione, programmazione, esecuzione e controllo dei servizi erogati.

Costituzione e Gestione della Anagrafica Tecnica, consistente nell'insieme delle attività di acquisizione dati, rilievo e censimento, restituzione grafica e aggiornamento/modifica dati, finalizzati alla corretta gestione operativa degli immobili ed impianti oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi, inclusa la tenuta dei registri previsti dalle normative vigenti.

La presenza di un Call Center opportunamente dimensionato e progettato, per la massima accessibilità ai servizi richiesti tramite Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi, incluso il compito di prendere in carico la "chiamata" e di smistarla ai referenti per la presa in carico delle chiamate indicati dallo stesso.

## Art.5 Attività a guasto e richiesta

Le attività a guasto o a richiesta sono quelle attività non programmabili relative ai servizi operativi, erogate su richiesta, o comunque per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento e remunerate attraverso un corrispettivo extra canone.

Tali attività si distinguono in:

- Attività a guasto ovvero quelle attività relative ai soli servizi di manutenzione di cui all'art.3 necessarie per il ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- Attività a richiesta ovvero quelle attività svolte a seguito di specifica richiesta della Stazione Appaltante o su segnalazione\proposta del Fornitore. Tali attività, per i servizi manutentivi, sono



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415  
PEC: gan-umb@pec.cultura.gov.it  
PEO: gan.umb@cultura.gov.it



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
*Galleria Nazionale dell'Umbria*

costituite da interventi volti all'adeguamento e/o alla modifica ed integrazione del sistema edificio-impianti.

Le attività a guasto o a richiesta devono essere specificatamente autorizzate dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che tali attività, sia a guasto che a richiesta, possono essere erogate solo nel caso in cui il relativo servizio, che preveda attività programmate, sia stato attivato.

### **Art.6 Remunerazione attività a guasto o a richiesta**

Le attività "a guasto" il cui valore economico dell'attività da effettuarsi sia al di sotto del valore della franchigia più avanti specificata (art.7) sono ricomprese nel corrispettivo del canone.

Fatta salva la casistica di cui sopra, le seguenti attività ovvero:

- le attività "a guasto" effettuate nel caso in cui il valore economico dell'attività da effettuarsi sia superiore a quello della franchigia;
- le attività "a richiesta", effettuate in qualsiasi modalità di erogazione;

sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per la remunerazione di questa attività si farà riferimento ai listini editi dalla Tipografia del genio Civile (DEI) "Prezzi Informativi dell'edilizia" qualora sia presente il corrispettivo per "opera compiuta", ribassati del 66% sui quali verrà applicato il ribasso (R.exc) offerto dal Manutentore in sede di offerta.

Nel caso in cui non fosse presente nei listini DEI il corrispettivo per "opera compiuta", il corrispettivo dell'intervento è determinato sommando il costo della mano d'opera necessaria per la posa, calcolato secondo quanto previsto più avanti, al costo di acquisto del materiale/ricambio/componente utilizzato, come riportato nella relativa fattura, incrementato del 4%. Eventuali noli di attrezzature e/o macchinari vanno compensati con i prezzi indicati nei Listini DEI al netto del ribasso R.exc sopra indicato.

I prezzi delle singole voci di listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività ad opera del Supervisore, al netto del ribasso offerto.

Ciò significa che la pubblicazione di una nuova versione di listino prezzi avrà vigore al netto del ribasso offerto, al fine della liquidazione delle prestazioni solo e soltanto relativamente ad attività non ancora approvate e comunque ancora da iniziare.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415  
PEC: gan-umb@pec.cultura.gov.it  
PEO: gan.umb@cultura.gov.it



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
*Galleria Nazionale dell'Umbria*

Per il compenso di eventuali prestazioni della manodopera, il prezzo sarà quello vigente al momento dell'autorizzazione dell'attività da parte del Supervisore e sarà quello utilizzato per la determinazione dei prezzi del Prezzario Regionale in vigore all'atto dell'autorizzazione stessa, per il comparto metalmeccanico, incrementato delle spese generali (15%) e dell'utile di impresa (10%) ribassati del 95,5%, per cui la valutazione dato il costo orario dell'operaio Cm, quello della manodopera (P) sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$P = Cm + [Cm \times 0,265 \times (1 - 0,955)]$$

Tutti gli importi sopra indicati, si intendono al netto dell'IVA.

Per le attività extra-canone il Manutentore si obbliga ad eseguire le stesse sui prezzi sopra indicati al netto del ribasso offerto (R.exc) fino alla concorrenza annua del 20% dell'importo contrattuale.

### **Art.7 Franchigia a carico del fornitore**

La franchigia costituisce il limite economico al di sotto del quale le attività di manutenzione a guasto, relativamente ai servizi di manutenzione di cui all'art 5 non devono essere compensate extra-canone perché risultano a carico del Fornitore e quindi comprese nel canone.

Fanno eccezione a quanto sopra e sono quindi escluse dalla franchigia, le attività eseguite in reperibilità al di fuori del normale orario di lavoro:

Per tutte le attività di manutenzione a guasto eseguite al di fuori del normale orario di lavoro ed a seguito della chiamata in reperibilità, non è prevista alcuna franchigia a carico del Fornitore. Pertanto qualsiasi attività eseguita dal Fornitore deve essere interamente compensata extra-canone.

Nel caso in cui l'importo delle attività a guasto sia superiore alla franchigia, la Stazione Appaltante è tenuta a retribuire il Fornitore solo per l'importo eccedente quello della franchigia stessa.

L'importo della franchigia a carico del Fornitore per il servizio oggetto del presente Capitolato è pari a 300,00 € (trecento/00 euro).

### **Art.8 Organizzazione del servizio**

Nell'ambito delle attività previste nel presente Capitolato, si identificano alcune figure/funzioni chiave;



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415  
PEC: gan-umb@pec.cultura.gov.it  
PEO: gan.umb@cultura.gov.it





## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
*Galleria Nazionale dell'Umbria*

per il Manutentore:

**Il Responsabile del Servizio** ovvero la persona fisica, nominata dal Manutentore, quale referente del servizio stesso. Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione della Convenzione ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Al Responsabile del Servizio sono affidate le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività previste dal presente Capitolato;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalla Stazione Appaltante;
- supervisione del processo di fatturazione dei Servizi;
- supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della Stazione Appaltante;

**Il Gestore del Servizio** ovvero la figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto relativo all'affidamento del servizio stesso. Oltre ad essere in possesso dei requisiti di formazione e preparazione previsti dalle normative vigenti, incluse anche quelle che potranno entrare in vigore durante la durata del contratto, dovrà svolgere la funzione di interfaccia unica verso la Stazione Appaltante ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Al Gestore del Servizio sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel presente Capitolato e nel relativo contratto e quindi anche la gestione di richieste, segnalazioni e chiamate pervenute per conto della Stazione Appaltante, nonché le proposte di attività a guasto o a richiesta della stessa;
- controllo delle attività effettuate e delle fatture emesse;
- raccolta e fornitura alla Stazione Appaltante delle informazioni e della reportistica necessaria al monitoraggio delle performance conseguite.

**Il Supervisore**, ovvero il responsabile per la Stazione Appaltante dei rapporti con il Manutentore e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante della Stazione Appaltante stessa nei confronti di quest'ultimo.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
*Galleria Nazionale dell'Umbria*

### **Art.9 Affidamento manutenzione programmata**

Il servizio in oggetto viene affidato dalla Stazione Appaltante al Manutentore per il compenso di tutte le attività di manutenzione programmata descritte agli artt. 3 e 4.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula dell'affidamento sono a carico dell'affidatario; eventuali interventi e/o riparazioni di natura straordinaria non ricompresi nel servizio oggetto di affidamento saranno regolati dal successivo art. 12.

La stipula del contratto verrà effettuata sulla piattaforma Mepa (Mercato elettronico della pubblica amministrazione).

### **ART. 10- Durata e modalità di pagamento**

Il servizio avrà durata di anni tre (3) a decorrere dal 1° gennaio 2023 salvo disdetta a mezzo raccomandata da parte di una delle due parti. Le scadenze semestrali relative all'impianto di rilevazione fumi dovranno essere calendarizzate entro la fine dei mesi di ottobre e di aprile.

La fatturazione avverrà bimestralmente (a bimestre scaduto);

La liquidazione avverrà tramite nulla osta che attesti l'avvenuta e corretta prestazione;

Dovrà essere prodotto DURC in corso di validità pena la sospensione della liquidazione del corrispettivo;

La ditta dovrà comunicare il conto corrente dedicato alla Amministrazioni Pubbliche;

La ditta dovrà adempiere agli obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;

Eventuali interventi e/o riparazioni di natura straordinaria non ricompresi nel servizio oggetto di affidamento saranno regolati dal successivo art. 12

### **ART. 11- Reperibilità**

L'assuntore dovrà garantire le seguenti prestazioni minime:

- reperibilità (con personale altamente qualificato) durante tutto il periodo di affidamento per 24 ore/giorno con intervento entro ore 02 (due) dalla chiamata; riparazione del guasto entro 12 ore dalla chiamata, salvo casi particolari di indifferibilità ravvisati dall' ente appaltante;
- non saranno riconosciuti diritti di chiamata e di tragitto;



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415  
PEC: gan-umb@pec.cultura.gov.it  
PEO: gan.umb@cultura.gov.it



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
*Galleria Nazionale dell'Umbria*

L'assuntore si impegna, altresì, a tenere costantemente informata e aggiornata l'amministrazione circa eventuali aggiornamenti legislativi del settore.

### **ART. 12- Affidamento manutenzione per guasto o a richiesta**

Per le attività di manutenzione conseguente su richiesta e guasto, di cui agli artt. 5 e 6, che dovranno essere preventivamente autorizzate dall' Amministrazione in forma scritta (anche e.mail) in mancanza della predetta autorizzazione non si procederà alla loro liquidazione;

L'ente si riserva di acquisire preventivi anche da altri soggetti qualificati;

Per ogni intervento la ditta dovrà provvedere a pulizia locali, rimozione materiali di risulta, trasporto e smaltimento materiali e apparecchiature secondo normativa vigente, esentando la committenza da eventuali responsabilità per azioni contrarie alle leggi vigenti;

Il manutentore dovrà preventivamente comunicare, per motivi di sicurezza, i nominativi delle maestranze che saranno impiegate per l'esecuzione del presente incarico, rimanendo inteso che addetti non inseriti nell'elenco depositato non potranno accedere ai locali di cui all'art. 1;

### **ART 13- Rapporti**

L'assuntore provvederà a cura del proprio personale, a riportare sul registro incendi le visite opportunamente timbrate e firmate con indicazioni delle eventuali azioni da intraprendere al fine di riportare ad una corretta funzionalità le apparecchiature soggette a normativa antincendio;

### **ART. 14- Oneri del Manutentore**

Sono a carico del Manutentore, oltre a quanto stabilito nel presente capitolato anche gli obblighi di seguito elencati:

- ogni mezzo e attrezzatura necessari all'esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato;
- utilizzo di personale specializzato debitamente formato e abilitato;
- la ditta è responsabile della perfetta esecuzione dei lavori utilizzando maestranze regolarmente iscritte nei libri paga e assicurate contro gli infortuni e iscritte c/o Enti previdenziali e assicurativi esentando la committenza da eventuali inadempienze della ditta;



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415  
PEC: gan-umb@pec.cultura.gov.it  
PEO: gan.umb@cultura.gov.it



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
*Galleria Nazionale dell'Umbria*

- le maestranze impiegate dovranno aver frequentato idonei corsi di formazione esentando la committenza da eventuali inadempienze della ditta;

### **ART.15- Consegna locali, penali e revoca**

- salvo cause di forza maggiore e comunque entro 7 giorni, la stazione appaltante consegnerà le apparecchiature e presidi alla ditta esecutrice;
- la ditta dovrà eseguire le attività previste nel pieno rispetto della normativa vigente ;
- l'andamento della esecuzione dell'incarico potrà essere soggetto a controlli da parte della stazione appaltante;
- in caso di inosservanza di qualsiasi norma verrà applicata una sanzione di € 100,00 ( cento/00)
- in caso di sospensioni del servizio o mancato rispetto dei tempi di intervento verrà applicata una sanzione di € 200,00 (duecento/00 euro) con riserva, da parte della committenza di far intervenire altra ditta ponendo a carico dell'assuntore eventuali maggiori oneri derivanti dal disservizio;
- le sanzioni e/o penali verranno detratte dal canone fissato per il servizio in oggetto;
- Nel caso di inadempienze gravi e/o reiterate la committenza (qualora le sanzioni e/o penali raggiungano il 10% dell'incarico) potrà disporre la revoca dell'affidamento;

### **ART.16- Riconsegna e rilascio Dichiarazioni di conformità**

- le cose oggetto di affidamento dovranno essere riconsegnate in perfetto stato di conservazione, salvo il normale deperimento d'uso;
- eventuali interventi (preventivamente autorizzati) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/08, munita degli allegati obbligatori;

### **ART.17- Piano di sicurezza-Subappalti e Assicurazioni**

- La ditta ha l'obbligo di consegnare, prima dell'effettivo inizio delle attività, tutta la documentazione prevista dal D.lvo 81/08, incluso il Piano Operativo di Sicurezza (POS), l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali;
- È fatto divieto assoluto di subappalto di parte o tutte le attività previste nel presente affidamento, pena la rescissione e risarcimento dei danni in aggiunta alle sanzioni di legge;



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415  
PEC: [gan-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:gan-umb@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [gan.umb@cultura.gov.it](mailto:gan.umb@cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
*Galleria Nazionale dell'Umbria*

- La ditta dovrà produrre polizza assicurativa che copra l'Amministrazione dai danni subiti a causa di danneggiamenti e/o distruzione totale o parziale di opere d'arte, impianti e quanto altro contenuto all'interno dei locali oggetto della manutenzione, nonché "Responsabilità civile verso terzi" per tutta la durata dell'incarico con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00euro) sollevando di fatto la committenza da ogni responsabilità e da ogni onere derivante.

### **ART. 18- Controversie**

Eventuali controversie saranno definite dall'autorità giudiziaria competente del foro di Perugia.

*Y. omb Felici*



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE DELL'UMBRIA  
Corso Vannucci 19 – 06123 Perugia tel. 075 58668415

PEC: [gan-umb@pec.cultura.gov.it](mailto:gan-umb@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [gan.umb@cultura.gov.it](mailto:gan.umb@cultura.gov.it)