

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Arianna Bellocchi** | [Data di nascita](#) 07/07/1981 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Storica dell'arte - Organizzazione mostre e attività culturali**

Marzo 2010 – Agosto 2017

Soc. Coop. Il Telaio presso Comune di Perugia – Assessorato alla Cultura  
Gestione e organizzazione attività culturali ed espositive presso Palazzo della Penna – Centro di Cultura Contemporanea. Gestione e produzione eventi culturali. Coordinamento campagna promozionale. Rapporto con i fornitori.

Principali responsabilità:

- progettazione e gestione mostre d'arte
- organizzazione e gestione dei lavori di allestimento mostre temporanee;
- gestione segreteria organizzativa attività espositive temporanee;
- coordinamento e gestione ufficio grafico e campagna promozionale
- sviluppo progetti legati alle attività espositive e promozione di beni e servizi culturali;
- gestione rapporti con Enti e soggetti privati

Alcuni risultati

- Ho direttamente collaborato alla progettazione e all'ampliamento del Museo Civico di Palazzo della Penna in Centro di Cultura Contemporanea di Perugia e gestito tutte le fasi organizzative relative la mostra d'inaugurazione curata dal prof. Luca Beatrice "L'arte è un romanzo" in collaborazione con il Circolo dei Lettori di Torino e le successive mostre che sono state organizzate presso il nuovo spazio espositivo fino a settembre 2014
- Ho collaborato all'allestimento e promozione della mostra "Teatro del Sogno. Da Chagall a Fellini" tenuta presso la Galleria Nazionale dell'Umbria da settembre 2010 a gennaio 2011.
- Gestione e organizzazione eventi letterari (Circolo dei lettori di Perugia) e grandi eventi di pubblico spettacolo quali i concerti di Goran Bregovich, Francesco De Gregori, Daniele Silvestri e altri grandi cantautori del panorama nazionale ed internazionale dal 2008 al 2013.

Lavori in corso:

- coordinamento allestimento e comunicazione mostra "Generation What" a cura della Fondazione Terzo Pilastro, Roma e Università IULM, Milano che sarà allestita presso il Museo MAXXI – Museo delle Arti del XXI sec., Roma
- studio e ricerca, per prossima pubblicazione, su manoscritti e testi per ricostruire la storia di alcuni personaggi storici della città di Perugia.

2014 - 2015

**Responsabile eventi culturali**

Associazione Culturale Zero in Condotta e Microcinema Soc. Coop – Perugia

Responsabile produzione e comunicazione di eventi culturali. Organizzazione e monitoraggio delle fasi esecutive dell'evento, dalle pratiche amministrative per la realizzazione dell'evento, alla gestione logistica e supervisione delle attività connesse. Gestione e segreteria organizzativa eventi. Rapporto con i fornitori. Progettazione e coordinamento campagna promozionale

Principali responsabilità:

- coordinamento campagna promozionale e gestione ufficio grafico;
- sviluppo progetti legati alle attività culturali e pubblico spettacolo;
- negoziazione e gestione fornitori;
- gestione logistica e produzione evento culturale e pubblico spettacolo;

- coordinamento e gestione risorse umane.

## Alcuni risultati

- Sono stata responsabile di produzione del Festival IMMaginario – Viva la Cultura, ormai giunto alla sua sesta edizione, manifestazione di ampio riferimento culturale per il territorio locale
- Ho fatto parte del team che ha vinto il bando Culturability 2015 promosso da Fondazione Fitzcarraldo e Unipolis, con il progetto Youtopia! Cambia Storia, in collaborazione con la Compagnia Teatrale del pluripremiato regista Pippo Del Bono

**Responsabile eventi culturali**

2008 – 2010

Luca Beatrice sas – Torino

Event Manager del progetto culturale “Infinita Città” di Luca Beatrice per la città di Perugia. Il progetto prevedeva attività espositive (mostra arte contemporanea e esposizione design artistico), reading letterari, talk show, pubblicazioni letterarie.

Programmazione e gestione dell’organizzazione dei singoli eventi, coordinamento campagna promozionale del progetto e gestione logistica allestimenti

**Operatore Culturale**

2007 – 2008

Fondazione Lungarotti – Torgiano – Museo del Vino

Supporto all’attività di marketing e promozione attività culturali del Museo del Vino e dell’Olio di proprietà della Fondazione Lungarotti di Torgiano.

Assistenza organizzativa e logistica per eventi culturali (presentazioni libri, attività espositive), conferenze stampa e gestione materiali per servizi fotografici. Campagna d’archiviazione industriale materiale fotografico/storico di proprietà della Fondazione.

**Volontaria Servizio Civile Nazionale**

2006-2007

Comune di Perugia, Assessorato alla Cultura

Supporto alla gestione delle attività espositive, collaborazione nella gestione della rete museale civica della città di Perugia, in particolare della sede espositiva di Palazzo della Penna e del relativo deposito di opere d’arte.

Supporto organizzativo, in particolare nell’attività di fundraising e gestione degli sponsor, degli eventi culturali ed espositivi organizzati dall’ Assessorato alle Attività Culturali del Comune di Perugia

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

2017- 2018

**Master Universitario MARAC – Management delle Risorse Artistiche e Culturali”**

IULM – Libera Università di Lingue e Comunicazione in collaborazione con Fondazione Terzo Pilastro – Italia e Mediterraneo

Vincitrice di borsa di studio a copertura totale

2014

**Corso Alta Formazione “ Valorizzazione e Gestione dei Beni Culturali: verso la Capitale Europea della Cultura”**

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - Perugia

2009

**Master “Esperto nell’organizzazione di grandi eventi culturali”**

Alta Formazione – Regione Umbria – Associazione Forma.Azione, Perugia

2007- 2008 **Corso di aggiornamento professionale “Marketing delle Pmi” e “Web marketing e Organizzazione eventi**

Sistemi Formativi Confindustria Umbria e Assoindustria Perugia

2000-2005 **Laurea in Conservazione dei Beni Culturali – Università degli Studi di Perugia, votazione 110/110 con distinzione della lode e dignità di pubblicazione della tesi di laurea**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B2

Competenze professionali, organizzative, gestionali e comunicative

Solida esperienza di gestione allestimenti e organizzazione attività espositive temporanee presso circuiti museali e organizzazione eventi avendo maturato approfondite competenze:

- Analitiche e progettuali: attività principale di progettazione mostre temporanee ed eventi culturali legati alla valorizzazione e promozione dei beni culturali del territorio. Pianificazione e coordinamento delle fasi progettuali e gestionali legate allo svolgimento dell’evento culturale.
- Organizzative: exhibition registrar ed event manager. Competenza specifica nelle fasi organizzative legate alla realizzazione di mostre temporanee d’arte moderna e contemporanea, seguendo tutte le necessità logistiche e in particolare il coordinamento dei lavori durante tutte le necessarie fasi allestitivie.
- Coordinative: ho partecipato alla progettazione e gestione di importanti eventi culturali, mostre temporanee, eventi letterari, teatrali e di pubblico spettacolo di grandi dimensioni
- Relazionali: interazione quotidiana con Enti e soggetti privati per la progettazione e organizzazione degli eventi culturali e interazione con un ampio portafoglio fornitori

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

- padronanza degli strumenti pacchetto Office e Wordpress (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Autocad
- padronanza per l’elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- padronanza dell’utilizzo di programmi e applicazioni per la gestione della promozione attraverso canali social e web

Patente di guida B - automunita

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

##### Pubblicazioni

**Publicazione di Tesi di Laurea (2007)** all'interno della collana editoriale "Personaggi e monumenti significativi per la storia e la cultura del territorio" a cura della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia

Collaborazione alla redazione della Biografia, Bibliografia *ad annum* e nelle schede ragionate delle opere del Catalogo Generale ragionato di Gerardo Dottori (2006)

Redazione di schede storico-artistiche all'interno della pubblicazione del catalogo della mostra *Arte in Umbria nell'800* a cura di Silvana Editoriale (2006)

Perugia 04/10/2017

