

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI

ART. 1 Oggetto del Capitolato

L' affidamento ha per oggetto tutte le prestazioni relative alla manutenzione periodica degli impianti elettrici presenti all'interno della Galleria Nazionale Umbria sita nel Palazzo dei Priori Perugia;

ART.2 Descrizione degli impianti

Il servizio è volto a garantire il regolare funzionamento e la buona conservazione di tutti gli Impianti Elettrici oggetto del Contratto e indicati nel Verbale di Consegna.

La consistenza degli elementi soggetti a manutenzione è la seguente:

1. Cabina elettrica;
2. Quadri elettrici media e bassa tensione;
3. Interruttori media e bassa tensione;
4. trasformatori;
5. Batterie di rifasamento;
6. Rete di terra;
7. Rete distribuzione MT e BT;
8. Accumulatori stazionari;
9. Gruppi statici di continuità assoluta e UPS;
10. soccorritori;
11. Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza interna ed esterna;
12. Smontaggio, smaltimento lampade emergenza esauste ⁽¹⁾;

Nota 1: Si precisa che le lampade emergenza saranno sostituite entro il primo bimestre di incarico di manutenzione onde garantire i requisiti di sicurezza del Museo.

L'ubicazione degli impianti è la seguente:

- Uffici siti al 5° piano di pertinenza della Galleria Nazionale dell'Umbria sita nel Palazzo dei Priori;
- Percorso Museale 4°-3°-2° piano di pertinenza della Galleria Nazionale dell'Umbria sita nel Palazzo dei Priori;

- Locali tecnici anche esterni piano terra, depositi centrali impianti 5°-4°-3°-2° piano di pertinenza della Galleria Nazionale dell'Umbria sita nel Palazzo dei Priori;
- Biblioteca sita a piano terra di palazzo dei Priori e locali annessi.

Art.3 Attività programmate

Le attività programmate, predefinite ed integrative, sono le seguenti:

1. Conduzione degli impianti
2. Manutenzione preventiva e periodica

La **conduzione degli impianti elettrici** deve assicurare la continuità di servizio degli impianti stessi e deve inoltre garantire, nei singoli locali di ogni edificio, il mantenimento delle funzioni per cui l'impianto è stato realizzato. Il Fornitore è tenuto a garantire nei vari ambienti il livello di illuminamento per cui l'impianto è stato costruito ovvero, in nuove realizzazioni, il livello medio richiesto dalla norma UNI 10380.

Eventuali sospensioni programmate dell'erogazione di energia elettrica devono essere richieste e autorizzate dal Supervisore per iscritto.

Al fine di garantire la sicurezza e la qualità del servizio devono essere effettuati tutti i controlli ed attuate le misure previste dalla normativa vigente; i controlli devono essere effettuati con le modalità e con la periodicità indicate dalla normativa, mentre i risultati ottenuti dovranno essere opportunamente registrati.

Il Fornitore deve assicurare la costante verifica dello stato complessivo degli impianti, sia ai fini della sicurezza che della funzionalità, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione ogni anomalia o stato di pericolo. Il Fornitore deve inoltre verificare periodicamente il regolare funzionamento delle apparecchiature di misura e controllo ed il rispetto della classe di precisione prevista per le misure da effettuare. La certificazione delle apparecchiature utilizzate per le misure deve essere effettuata con le modalità previste dagli Enti ufficiali di controllo e verifica: qualsiasi disfunzione o mancato funzionamento delle apparecchiature di misura e di controllo invaliderà le verifiche effettuate.

È fatto obbligo al Fornitore garantire il corretto funzionamento degli impianti di rifasamento e garantire la gestione ottimale, dal punto di vista energetico, di tutti gli impianti elettrici, ivi compresi eventuali gruppi elettrogeni presenti negli edifici. Il Fornitore è tenuto inoltre a supportare ed assistere l'Amministrazione Contraente nell'espletamento di tutti gli obblighi definiti dal D.P.R. 462 del 22/10/2001 e s.m.i. relativi agli impianti elettrici di messa a terra e ai dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche.

Le attività di manutenzione preventiva e periodica degli impianti elettrici sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che

dovessero rendersi necessarie. L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto, con le relative frequenze minime, viene riportato di seguito:

Componente	Intervento	Periodicità
Cabine elettriche	Verifica	1 anno
	Verifica efficienza apparecchiature	6 mesi
	Pulizia	1 mese
	Verifica funzionalità	1 mese
	Verifica ventilatori aerazione cabina	6 mesi
Quadri elettrici media e bassatensione e c.c	Lettura di amperometri, voltmetri, frequenzimetri, contatori con registrazione dei valori rilevati su quadri di MT	1 mese
	Messa fuori servizio quadro di comando con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori meccanici, magnetotermici, interblocchi e apparecchiature di segnalazione	6 mesi
Interruttori media e bassa tensione	Controllo superfici di contatto delle apparecchiature di interruzione di tipo meccanico	6 mesi
	Verifica di funzionalità interruttori differenziali	1 mese
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
	Verifica livello e stato di conservazione olio di interruttori a volume d'olio ridotto	6 mesi
Trasformatori	Verifica livello olio e stato dei sali con eventuale ripristino	1 mese
	Prelievo e verifica campione olio	12 mesi
	Pulizia generale con verifica della corretta temperatura di funzionamento di trasformatori in resina	6 mesi
	Verifica funzionalità, pulizia e controllo connessioni altro tipo di trasformatori	6 mesi
Batterie di rifasamento	Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie	3 mesi
	Pulizia quadri e verifica funzionalità	1 mese
Impianto di Protezione contro le scariche atmosferiche	Controllo collegamento collettore di terra e di conservazione degli elementi di captazione	12 mesi
Rete di Terra	Ispezione e verifica dello stato dei conduttori di protezione equipotenziali sia principali che supplementari (bagni, ecc.)	6 mesi
	Verifica a campione del collegamento tra conduttore e morsetto di terra	6 mesi
	Verifica a campione del collegamento tra conduttore e strutture in ferro del C.A.	6 mesi
	Controllo stato collegamento della rete con dispersori; eventuale smontaggio ed ingrassaggio dei morsetti	12 mesi
	Misura resistenza di terra	24 mesi



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Galleria Nazionale dell'Umbria

Componente	Intervento	Periodicità
Rete di distribuzione media e bassa tensione	Pulizia, verifica consistenza e fissaggio di cavedi, passerelle, porta cavi, canale, blindosbarre, tubazioni, setti tagliafuoco ecc.	12 mesi
	Verifica carico sulle linee ed eventuale riequilibratura dei carichi	6 mesi
	Verifica del collegamento alla rete di terra di tutte le prese elettriche, della idoneità delle spine di collegamento, della protezione con interblocco delle utenze > 1 KW delle torrette a pavimento	3 mesi
	Controllo e verifica stato di conservazione dei cavi ed isolamento delle linee principali	3 mesi
	Verifica stato dei cavi volanti che alimentano apparecchiature mobili e delle relative connessioni	3 mesi
Gruppi elettrogeni per emergenza e servizio continuo	Pulizia e controllo gruppo con verifica, filtri, cinghie, batterie, livelli olio, acqua, combustibile, ecc.	6 mesi
	Pulizia e controllo alternatori con verifica di collettori, controllo anelli, giunto elastico, spazzole con eventuale sostituzione, controllo eccitatrice	6 mesi
	Verifica funzionamento gruppi	1 mese
Accumulatori stazionari relativi armadi	verifica stato di conservazione e di carica delle batterie e delle connessioni elettriche	1 mese
	Pulizia armadi e verifica funzionalità	1 mese
	Verifica ventilatori ventilazione locali	6 mesi
	Verifica impianto antideflagrante	3 mesi
Gruppi statici di continuità assoluta e UPS	Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie	1 mese
	Messa fuori servizio dei gruppi con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori, degli apparecchi di comando e controllo	3 mesi
	Controllo pannelli sinottici e centraline di comando	1 mese
Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed esterna	Verifica e controllo funzionamento dei punti luce e apparecchiature varie dei circuiti di illuminazione (quadretti di illuminazione e comando, interruttori, interruttori differenziali, tubazioni e canaline protettive, fusibili, schermi protettivi, prese luce, collegamenti di terra- , interruttori crepuscolari, ecc.) per garanzia livelli illuminotecnici previsti a progetto	3 mesi
	Controllo ed eventuale sostituzione lampade non funzionanti	1 settimana
	Pulizia schermo e controllo fissaggio	6 mesi
	Controllo funzionalità sistemi regolazione e controllo circuiti illuminazione	3 mesi
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
Soccorritori e relativi accessori	verifica e controllo funzionamento degli apparecchi sia in c.c. che c.a.	3 mesi





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Galleria Nazionale dell'Umbria

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato, necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi quindi compresa nel canone e deve essere indicata nel PDA.

Il costo dell'eventuale sostituzione di lampade non funzionanti è compreso nel canone, indipendentemente dalla modalità di erogazione prescelta (evoluta o semplificata). Si precisa che, ai fini della sostituzione delle lampade, si richiede che il Fornitore applichi, previa autorizzazione dell'Amministrazione, il principio della maggiore efficienza a parità di prestazione tenuto conto del ciclo di vita delle lampade in attuazione dell'art. 6 della Direttiva 27/2012 recepita con D. Lgs. 102/2014.

Il Fornitore si impegna quindi a prestare servizio di assistenza e sorveglianza in modo da garantire il regolare funzionamento degli impianti.

Art.4 Remunerazione delle attività programmate

Le attività programmate sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Il canone mensile è determinato in funzione delle tipologie di impianto presenti, come specificato nel Verbale di Consegna e dei relativi prezzi annui a base d'asta, al netto dei ribassi offerti in sede di gara, diviso il numero di mesi annui:

$$C = \left(\sum_1^n P_i \times c_i \right) / 12$$

dove:

C = canone mensile

P_i = prezzo unitario annuo per l'i-esimo tipo di impianto e/o pezzo al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata;

c_i = consistenza impiantistica, misurata in unità di superficie lorda complessiva o numero di pezzi, in funzione dell'i- esimo tipo di impianto di sicurezza/controllo accessi presente negli immobili oggetto del servizio.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Galleria Nazionale dell'Umbria

La valutazione del prezzo unitario (P_i) sarà la seguente per le diverse categorie di lavoro:

Sistema	Unità di misura	Prezzo un.	Quantità	Totale
Impianti elettrici Galleria e Uffici	Euro/mq/anno	1,60 €	6.324	10.118,40 €
Impianti elettrici Biblioteca	Euro/mq/anno	1,60 €	280	448,00 €
Totale	Euro/mq/anno	1,60 €	6772	10.566,40 €

Le quantità sopra riportate possono essere modificate nel corso della durata del servizio, mentre i prezzi unitari resteranno invariati.

Debbono ritenersi incluse nella remunerazione di cui sopra le seguenti attività:

Implementazione di uno strumento informatico per il supporto delle attività di gestione operativa e controllo dei servizi, sia da parte della Stazione Appaltante che del Manutentore che permette di gestire i flussi informativi dei servizi erogati da quest'ultimo in modo da garantire la pronta fruibilità e disponibilità di dati e di informazioni (di tipo tecnico, operativo, gestionale ed economico) necessari nelle diverse fasi di pianificazione, programmazione, esecuzione e controllo dei servizi erogati.

Costituzione e Gestione della Anagrafica Tecnica, consistente nell'insieme delle attività di acquisizione dati, rilievo e censimento, restituzione grafica e aggiornamento/modifica dati, finalizzati alla corretta gestione operativa degli immobili ed impianti oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi, inclusa la tenuta dei registri previsti dalle normative vigenti.

La presenza di un Call Center opportunamente dimensionato e progettato, per la massima accessibilità ai servizi richiesti tramite Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi, incluso il compito di prendere in carico la "chiamata" e di smistarla ai referenti per la presa in carico delle chiamate indicati dallo stesso.

Art.5 Attività a guasto e richiesta

Le attività a guasto o a richiesta sono quelle attività non programmabili relative ai servizi operativi, erogate su richiesta, o comunque per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento e remunerate attraverso un corrispettivo extra canone.

Tali attività si distinguono in:

- Attività a guasto ovvero quelle attività relative ai soli servizi di manutenzione di cui all'art.3 necessarie per il ripristino della normale funzionalità degli impianti;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Galleria Nazionale dell'Umbria

- Attività a richiesta ovvero quelle attività svolte a seguito di specifica richiesta della Stazione Appaltante o su segnalazione\proposta del Fornitore. Tali attività, per i servizi manutentivi, sono costituite da interventi volti all'adeguamento e\o alla modifica ed integrazione del sistema edificio-impianti.

Le attività a guasto o a richiesta devono essere specificatamente autorizzate dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che tali attività, sia a guasto che a richiesta, possono essere erogate solo nel caso in cui il relativo servizio, che preveda attività programmate, sia stato attivato.

Art.6 Remunerazione attività a guasto o a richiesta

La remunerazione delle attività “a guasto” deve intendersi ricompresa nel corrispettivo del canone per le attività programmate fino alla concorrenza del 50% dell'importo contrattuale annuo con un minimo di 4.500,00 €.

Fatta salva la casistica di cui sopra, le seguenti attività ovvero:

- le attività “a guasto” effettuate nel caso in cui il valore economico dell'attività da effettuarsi ecceda gli importi sopra indicati;
- le attività “a richiesta”, effettuate in qualsiasi modalità di erogazione;

sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per la valutazione delle attività “a guasto” e l'eventuale remunerazione di questa attività si farà riferimento prioritariamente al Prezzario Regionale Umbria ed. 2019, in subordine ai listini editi dalla Tipografia del genio Civile (DEI) “Prezzi Informativi dell'edilizia” qualora sia presente il corrispettivo per “opera compiuta”, sui quali verrà applicato il ribasso (R.exc) offerto dal Manutentore in sede di offerta.

Nel caso in cui non sia possibile trovare riscontro del compenso nel Prezzario Regionale e nei listini DEI per “opera compiuta”, il corrispettivo dell'intervento è determinato sommando il costo della mano d'opera necessaria per la posa, calcolato secondo quanto previsto più avanti, al costo di acquisto del materiale/ricambio/componente utilizzato, come riportato nella relativa fattura, incrementato del 4%. Eventuali noli di attrezzature e/o macchinari vanno compensati con i prezzi indicati nel Prezzario Regionale Umbria ed. 2019 al netto del ribasso R.exc sopra indicato.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Galleria Nazionale dell'Umbria

I prezzi delle singole voci di listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività ad opera del Supervisore, al netto del ribasso offerto.

Ciò significa che la pubblicazione di una nuova versione di listino prezzi avrà vigore al netto del ribasso offerto, al fine della liquidazione delle prestazioni solo e soltanto relativamente ad attività non ancora approvate e comunque ancora da iniziare.

Per il compenso di eventuali prestazioni della manodopera, il prezzo sarà quello vigente al momento dell'autorizzazione dell'attività da parte del Supervisore e sarà quello utilizzato per la determinazione dei prezzi del Prezzario Regionale in vigore all'atto dell'autorizzazione stessa, per il comparto metalmeccanico, incrementato delle spese generali (15%) e dell'utile di impresa (10%) ribassati dell'aliquota R.exc.

Tutti gli importi sopra indicati, si intendono al netto dell'IVA.

Per le attività extra-canone eccedenti la franchigia, il Manutentore si obbliga ad eseguire le stesse sui prezzi sopra indicati al netto del ribasso offerto (R.exc) fino alla concorrenza annua del 100% dell'importo contrattuale.

Art.7 Franchigia a carico del fornitore

Il presente capitolato non prevede franchigie.

Art.8 Organizzazione del servizio

Nell'ambito delle attività previste nel presente Capitolato, si identificano alcune figure/funzioni chiave; per il Manutentore:

Il **Responsabile del Servizio** ovvero la persona fisica, nominata dal Manutentore, quale referente del servizio stesso. Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione della Convenzione ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Al Responsabile del Servizio sono affidate le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività previste dal presente Capitolato;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalla Stazione Appaltante;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Galleria Nazionale dell'Umbria

- supervisione del processo di fatturazione dei Servizi;
- supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della Stazione Appaltante;

Il **Gestore del Servizio** ovvero la figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto relativo all'affidamento del servizio stesso. Oltre ad essere in possesso dei requisiti di formazione e preparazione previsti dalle normative vigenti, incluse anche quelle che potranno entrare in vigore durante la durata del contratto, dovrà svolgere la funzione di interfaccia unica verso la Stazione Appaltante ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Al Gestore del Servizio sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel presente Capitolato e nel relativo contratto e quindi anche la gestione di richieste, segnalazioni e chiamate pervenute per conto della Stazione Appaltante, nonché le proposte di attività a guasto o a richiesta della stessa;
- controllo delle attività effettuate e delle fatture emesse;
- raccolta e fornitura alla Stazione Appaltante delle informazioni e della reportistica necessaria al monitoraggio delle performance conseguite.

Il **Supervisore**, ovvero il responsabile per la Stazione Appaltante dei rapporti con il Manutentore e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante della Stazione Appaltante stessa nei confronti di quest'ultimo.

Art.9 Affidamento manutenzione programmata

Il servizio in oggetto viene affidato dalla Stazione Appaltante al Manutentore per il compenso di tutte le attività di manutenzione programmata descritte agli artt. 3 e 4.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula dell'affidamento sono a carico dell'affidatario; eventuali interventi e/o riparazioni di natura straordinaria non ricompresi nel servizio oggetto di affidamento saranno regolati dal successivo art. 12.

La stipula del contratto verrà effettuata sulla piattaforma Mepa (Mercato elettronico della pubblica amministrazione).





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Galleria Nazionale dell'Umbria

ART. 10- Durata e modalità di pagamento

Il servizio avrà durata di anni tre (3) a decorrere dalla data di affidamento del servizio salvo disdetta a mezzo raccomandata da parte di una delle due parti.

La fatturazione avverrà semestralmente (a semestre scaduto);

La liquidazione avverrà tramite nulla osta che attesti l'avvenuta e corretta prestazione;

Dovrà essere prodotto DURC in corso di validità pena la sospensione della liquidazione del corrispettivo;

La ditta dovrà comunicare il conto corrente dedicato alla Amministrazioni Pubbliche;

La ditta dovrà adempiere agli obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;

Eventuali interventi e/o riparazioni di natura straordinaria non ricompresi nel servizio oggetto di affidamento saranno regolati dal successivo art. 12

ART. 11- Reperibilità

Il Fornitore deve garantire, compresa nel canone, la reperibilità 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno per eventuali chiamate a causa di guasti e/o di interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone con intervento entro ore 1 dalla chiamata in caso di urgenza e riparazione del guasto entro 12 ore dalla chiamata, salvo casi particolari di indifferibilità ravvisati dall' ente appaltante.

È fatto quindi obbligo al Fornitore di provvedere all'attivazione di un numero telefonico presidiato per gli intervalli di tempo eventualmente non coperti dagli operatori telefonici del servizio di Call Center.

Tutte le segnalazioni eventualmente fatte a tale numero devono comunque essere comunicate a cura del Fornitore al Call Center; quest'ultimo si occuperà poi della registrazione delle segnalazioni relative.

Dovrà essere garantita l'attività in un tempo non superiore alle due ore.

ART. 12- Affidamento manutenzione per guasto o a richiesta

Per le attività di manutenzione conseguente su richiesta e guasto, di cui agli artt. 5 e 6, che dovranno essere preventivamente autorizzate dall' Amministrazione in forma scritta (anche e.mail) in mancanza della predetta autorizzazione non si procederà alla loro liquidazione;

L'ente si riserva di acquisire preventivi anche da altri soggetti qualificati;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Galleria Nazionale dell'Umbria

Per ogni intervento la ditta dovrà provvedere a pulizia locali, rimozione materiali di risulta, trasporto e smaltimento materiali e apparecchiature secondo normativa vigente, esentando la committenza da eventuali responsabilità per azioni contrarie alle leggi vigenti;

Il manutentore dovrà preventivamente comunicare, per motivi di sicurezza, i nominativi delle maestranze che saranno impiegate per l'esecuzione del presente incarico, rimanendo inteso che addetti non inseriti nell'elenco depositato non potranno accedere ai locali di cui all'art. 1;

ART. 13- Oneri del Manutentore

Sono a carico del Manutentore, oltre a quanto stabilito nel presente capitolato anche gli obblighi di seguito elencati:

- ogni mezzo e attrezzatura necessari all'esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato;
- utilizzo di personale specializzato debitamente formato e abilitato;
- la ditta è responsabile della perfetta esecuzione dei lavori utilizzando maestranze regolarmente iscritte nei libri paga e assicurate contro gli infortuni e iscritte c/o Enti previdenziali e assicurativi esentando la committenza da eventuali inadempienze della ditta;
- le maestranze impiegate dovranno aver frequentato idonei corsi di formazione esentando la committenza da eventuali inadempienze della ditta;

ART.14- Consegna locali, penali e revoca

- salvo cause di forza maggiore e comunque entro 7 giorni, la stazione appaltante consegnerà le apparecchiature e presidi alla ditta esecutrice;
- la ditta dovrà eseguire le attività previste nel pieno rispetto della normativa vigente ;
- l'andamento della esecuzione dell'incarico potrà essere soggetto a controlli da parte della stazione appaltante;
- in caso di inosservanza di qualsiasi norma verrà applicata una sanzione di € 100,00 (cento/00)
- in caso di sospensioni del servizio o mancato rispetto dei tempi di intervento verrà applicata una sanzione di € 200,00 (duecento/00 euro) con riserva, da parte della committenza di far intervenire altra ditta ponendo a carico dell'assuntore eventuali maggiori oneri derivanti dal disservizio;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Galleria Nazionale dell'Umbria

- le sanzioni e/o penali verranno detratte dal canone fissato per il servizio in oggetto;
- Nel caso di inadempienze gravi e/o reiterate la committenza (qualora le sanzioni e/o penali raggiungano il 10% dell'incarico) potrà disporre la revoca dell'affidamento;

ART.15- Riconsegna e rilascio Dichiarazioni di conformità

- le cose oggetto di affidamento dovranno essere riconsegnate in perfetto stato di conservazione, salvo il normale deperimento d'uso;
- eventuali interventi (preventivamente autorizzati) dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/08, munita degli allegati obbligatori;

ART.16- Piano di sicurezza-Subappalti e Assicurazioni

- La ditta ha l'obbligo di consegnare, prima dell'effettivo inizio delle attività, tutta la documentazione prevista dal D.lvo 81/08, incluso il Piano Operativo di Sicurezza (POS), l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali;
- È fatto divieto assoluto di subappalto di parte o tutte le attività previste nel presente affidamento, pena la rescissione e risarcimento dei danni in aggiunta alle sanzioni di legge;
- La ditta dovrà produrre polizza assicurativa che copra l'Amministrazione dai danni subiti a causa di danneggiamenti e/o distruzione totale o parziale di opere d'arte, impianti e quanto altro contenuto all'interno dei locali oggetto della manutenzione, nonché "Responsabilità civile verso terzi" per tutta la durata dell'incarico con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00euro) sollevando di fatto la committenza da ogni responsabilità e da ogni onere derivante.

ART. 17- Controversie

Eventuali controversie saranno definite dall'autorità giudiziaria competente del foro di Perugia.

